Утверждено

приказом МБОУ СОШ № 16

от 09.01.2017 г. № 5

**ДОГОВОР N \_\_**

**об образовании на обучение по дошкольной**

**образовательной программе в МБОУ СОШ № 16**

х. Быкогорка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

**МБОУ СОШ № 16 Предгорного муниципального района Ставропольского края\_\_\_,**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации,

осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным

образовательным программам)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная

организация) на основании приложения № 2 к лицензии от "06" февраля 2012 г.

N 2598,

(дата и номер лицензии)

выданное Министерством образования и молодёжной политики Ставропольского края,

(наименование лицензирующего органа)

именуем\_\_ в дальнейшем **"Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение /фамилия, имя,

отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение /наименование

организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии)

лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих

полномочия указанного лица)

именуем\_\_ в дальнейшем "**Заказчик**",

действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

лица, зачисляемого на обучение)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дошкольной образовательной программы.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. **После освоения Обучающимся образовательной программы он продолжает обучение на ступени начального общего образования в МБОУ СОШ № 16.**

**II. Права Исполнителя и Заказчика**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Вносить предложение по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.3. Отчислять ребенка:

\* по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

\* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе **МБОУ СОШ № 16**;

\* при увольнении родителей (законных представителей), дети которых были зачислены в дошкольную группу в связи с трудовыми отношениями с **МБОУ СОШ №** 16.

\* за систематическое невыполнение родителями (законными представителями) условий договора в установленном законодательном порядке.

2.1.4. Отчисление детей из дошкольной группы производится приказом директора МБОУ СОШ № 16.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случае ненадежного соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Родителем обязательств по настоящему Договору.

**2.2. Заказчик вправе** получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

2.2.1. Требовать соблюдения Договора **МБОУ СОШ № 16** и условий настоящего Договора.

2.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления **МБОУ СОШ № 16** в целях сотрудничества, в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности дошкольной группы **МБОУ СОШ № 16**.

2.2.3. Заслушивать отчеты директора **МБОУ СОШ № 16** и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.4. Знакомиться с Уставом **МБОУ СОШ № 16** лицензией **МБОУ СОШ № 16** право заниматься образовательной деятельностью, со свидетельством о государственной аккредитации, с программами, по которым работает дошкольная группа **МБОУ СОШ № 16**

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми.

2.2.6. Выказывать личное мнение **МБОУ СОШ № 16** вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиля общения с детьми и родителями.

2.2.7. Находиться с ребенком в группе во время адаптации.

2.2.8. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду (постановление Правительства Ставропольского края от 26.02.07 г. № 26-п)

2.2.9. Оказывать помощь по благоустройству территории, косметическом ремонте помещений группы;

2.2.10. Обеспечить ребёнка необходимым материалом для образовательного процесса (альбом, карандаши, краски, пластилин и т.д.)

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 2 недели.

**III. Обязанности Исполнителя и Заказчика**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные

законодательством Российской Федерации, учредительными документами,

локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=4BA57BE7BF119BD6FEC64F2167FA4DBE376648409B6B52B132AEC6A05F2B25J) Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4BA57BE7BF119BD6FEC64F2167FA4DBE37644D459A6A52B132AEC6A05F2B25J) "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#Par72) настоящего Договора.

3. 1.4. Обеспечить

\* охрану прав ребенка в соответствии с Международной Конвенцией ООН (защиту его достоинства; защиту ребенка от всех форм физического и психического насилия; право на внимательное и уважительное отношение взрослых);

\* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

\* развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. Организовать деятельность ребенка в дошкольной группе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы дошкольной группы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

3.1.6. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

3.1.7. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.1.8. Предоставлять ребенку возможность пребывания в дошкольной группе в соответствии с режимом работы с 08.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

3.1.9. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в дошкольной группе и его личностном развитии.

3.1.10. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по программе:

\*«Программа воспитания и обучения в детском саду» редакция М.А.Васильева, В.В. Гербова, Т.С.Комарова 2011г.

3.1.11. Организовать предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) способствующие развитию ребенка.

3.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в дошкольной группе **МБОУ СОШ № 16** 3-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

3.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе с ребенком в течении нескольких часов, если адаптация к детскому саду проходит тяжело, по рекомендации персонала дошкольной группы при соблюдении санитарно-гигиенических требований.

3.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

3.1.15. Сохранять место за ребенком:

\* на основании справки в случае его болезни, компенсирующего или санаторного лечения, карантина,

\* на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней в зависимости от продолжительности отпуска Родителя (отсутствие ребенка обязательно оформляется заявлением на имя директора **МБОУ СОШ № 16** в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения, карантина в семье, по семейным обстоятельствам более 3-х дней).

3.1.16. Знакомить Родителя с лицензией, уставом, другими локальными актами, регламентирующими деятельность дошкольной группы **МБОУ СОШ № 16** и иными нормативными актами в области образования.

3.1.17. Соблюдать настоящий договор.

**3.2. Заказчик обязан**

3.2.1. Соблюдать Устав МБОУ СОШ № 16 и настоящий договор.

3.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в дошкольную группу **МБОУ СОШ № 16** (заявление о приеме в дошкольную группу; направление Комиссии по определению детей в дошкольную группу; медицинскую карту (ф.26) и карту прививок (ф.63); копию свидетельства о рождении ребенка; а также документы необходимые для установления родительской платы за содержание ребенка в дошкольную группу, и документы на льготы (выписка из домовой книги; копию паспорта одного из родителей). (Согласно распоряжению ЦБ-1 в установленные сроки родители, пользующиеся льготами по оплате за содержание ребенка в дошкольной группе, обязаны предоставить необходимые документы и ежегодно их обновлять до 1 июня, в противном случае оплата за содержание ребенка в дошкольной группе будет составлять 100%).

**3.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в дошкольную группу МБОУ СОШ № 16 в сумме, установленной решением Совета Предгорного муниципального района Ставропольского края второго созыва, до 5-го числа текущего месяца.**

3.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

3.2.6. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольной группы, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

3.2.7. Приводить ребенка в дошкольную группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.2.8. Информировать дошкольную группу о предстоящем отсутствии ребенка и причине непосещения по телефону 887932-4-37-22 или 8-9624374802 (воспитатель).

3.2.9. В случае возвращения ребенка в дошкольную группу после отсутствия информировать об этом за день до прихода ребенка; в случае возвращения ребенка после болезни более 3-х дней и после летнего отпуска в обязательном порядке представлять справку от врача о состоянии здоровья ребенка.

3.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной группе **МБОУ СОШ № 16** на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина в семье, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

3.2.11. Своевременно сообщать об изменении состава семьи, места работы, места жительства, новый телефон: рабочий, домашний.

3.2.12. Взаимодействовать с дошкольной группой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (приводить ребенка **не позднее 8.40,** предупреждать об индивидуальных психических особенностях ребенка письменно; посещать родительские собрания и консультации; неукоснительно выполнять рекомендации специалистов).

3.2.13. Уважительно относиться к труду персонала дошкольной группы **МБОУ СОШ № 16**.

3.2.14. Строго придерживаться режима дня в дошкольной группе **МБОУ СОШ № 16**: вовремя приводить ребенка (с 8.00 до 8.40) и **вовремя забирать его (до 17.00);** в случае если родители задерживаются по уважительным причинам и не могут забрать ребенка до установленного срока, необходимо информировать об этом воспитателя группы.

3.2.15. На территории **МБОУ СОШ № 16** не курить, не распивать спиртные напитки, не мусорить, не приводить и не выгуливать собак, не устраивать родительских собраний на территории и в дошкольной группе без разрешения на это директора **МБОУ СОШ № 16**.

3.2.16. Своевременно посещать врачей- специалистов и своевременно представлять заключения этих специалистов о состоянии здоровья ребенка.

3.2.17. В случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в тактичной форме в отсутствии детей.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. При этом сторона инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 2 недели.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

**V. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

**VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**VIII. Адреса и реквизиты сторон**

Исполнитель Заказчик (законный представитель)

МБОУ СОШ № 16

Предгорного муниципального

района Ставропольского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и (фамилия, имя, отчество

фирменное наименование (при наличии))

(при наличии)

образовательной

организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

хутор Быкогорка,

ул. О.Кошевого, №31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения) (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

л/с 506.01.016.0

р/с 40204810300000000543

ГРКЦ ГУ Банка России по СК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспорт: серия, номер,

когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты) (банковские реквизиты

Директор МБОУ СОШ № 16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись) (подпись)